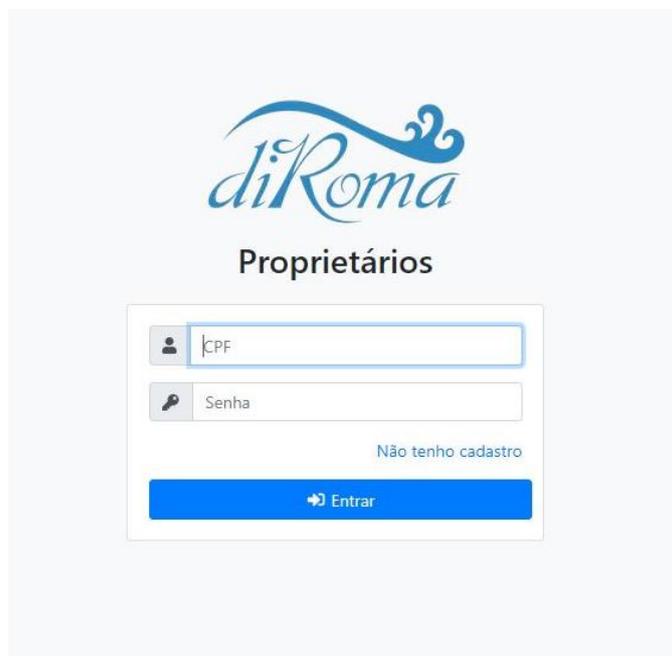


## PASSO 1

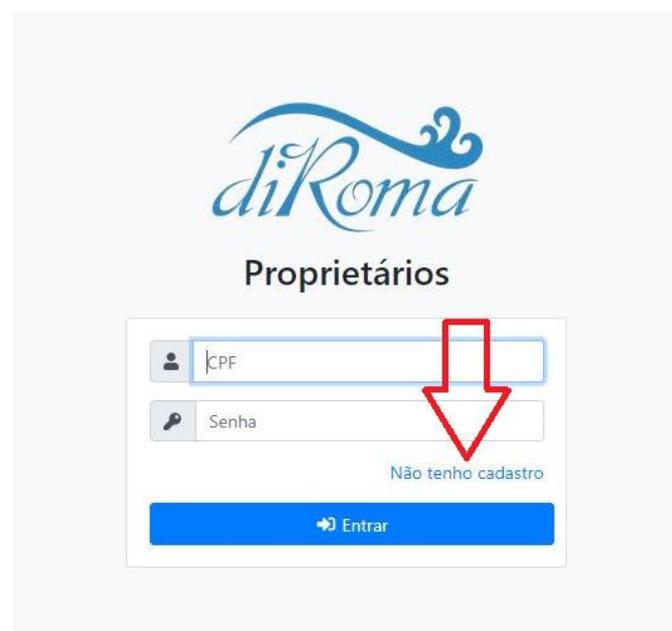
Acesse o endereço <https://servicos.diroma.com.br/proprietarios> a tela de login irá aparecer:



A tela de login do sistema diRoma Proprietários apresenta o logo da marca no topo. Abaixo dele, o título "Proprietários" é exibido em uma fonte sans-serif. O formulário de login contém dois campos de entrada: o primeiro, rotulado "CPF", possui um ícone de pessoa à esquerda; o segundo, rotulado "Senha", possui um ícone de chave à esquerda. À direita do campo de senha, há um link "Não tenho cadastro" em uma fonte menor. Na base do formulário, um botão azul com o texto "Entrar" e um ícone de seta para a direita está disponível.

## PASSO 2

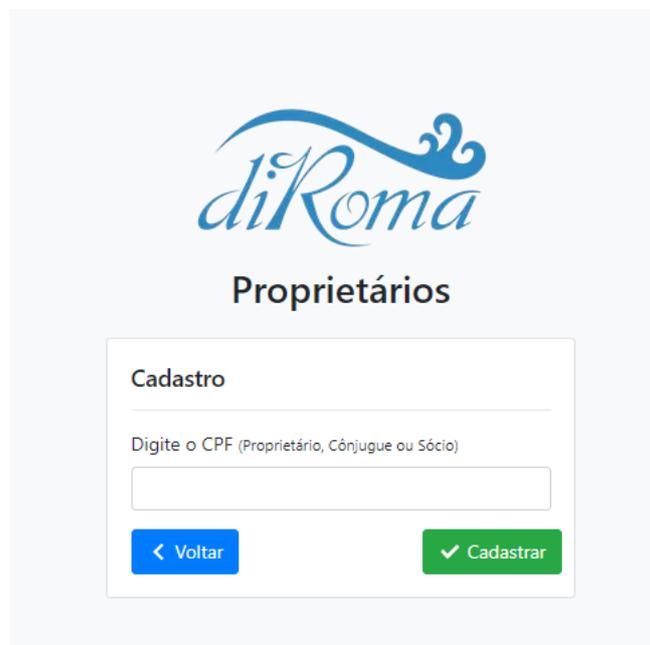
Caso não tenha criado seu acesso ainda clique no link **“Não tenho cadastro”**:



Esta imagem mostra a mesma tela de login do sistema diRoma Proprietários, mas com um destaque visual. Um retângulo vermelho com uma seta apontando para baixo está posicionado sobre o link "Não tenho cadastro", indicando que este é o elemento a ser clicado para acessar a página de registro.

## PASSO 3

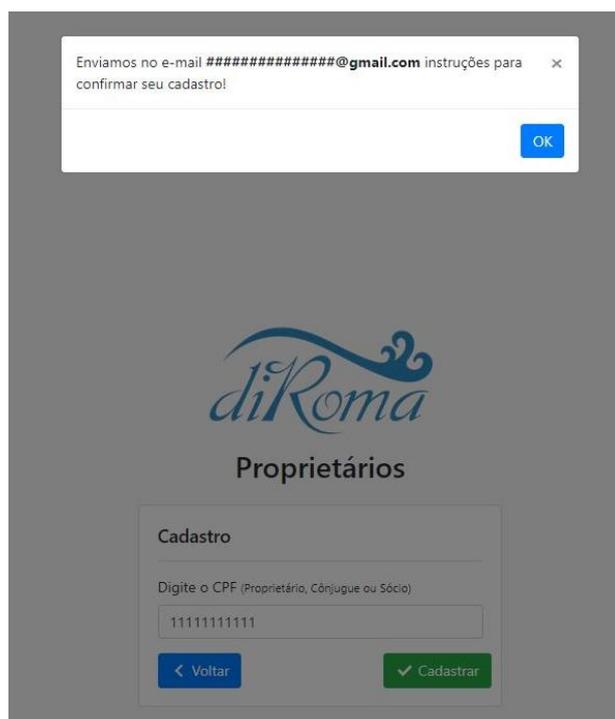
Digite o número do CPF do Proprietário, Cônjuge ou Sócio e clique em “Cadastrar”:



The screenshot shows the registration interface for 'diRoma Proprietários'. At the top is the 'diRoma' logo in a blue script font, followed by the title 'Proprietários' in a bold, black sans-serif font. Below this is a white-bordered box titled 'Cadastro'. Inside the box, there is a label 'Digite o CPF (Proprietário, Cônjuge ou Sócio)' above a text input field. At the bottom of the box are two buttons: a blue button with a left-pointing arrow and the text 'Voltar', and a green button with a checkmark and the text 'Cadastrar'.

## PASSO 4

O sistema enviará um e-mail para o endereço cadastrado:



This screenshot shows the same registration form as in Step 3, but with a confirmation message overlay. The message is displayed in a white box at the top with a close button (X) in the top right corner. The text of the message reads: 'Enviamos no e-mail #####@gmail.com instruções para confirmar seu cadastro!'. Below the message box, the registration form is visible but dimmed. The text input field now contains the number '11111111111'. The 'Voltar' and 'Cadastrar' buttons remain at the bottom of the form.

## PASSO 5

Clique no botão “**Confirmar**” para prosseguir com a confirmação do seu cadastro:



## PASSO 6

Preencha a sua senha nos campos “**Senha**” e “**Confirme a Senha**” e clique em confirmar:



diRoma

Proprietários

**Confirma Cadastro**

Nome

TESTE TESTE

CPF

01234567891

Senha (Mínimo 6 caracteres)

Confirme a Senha

[< Voltar](#) [✓ Confirmar](#)

## PASSO 7

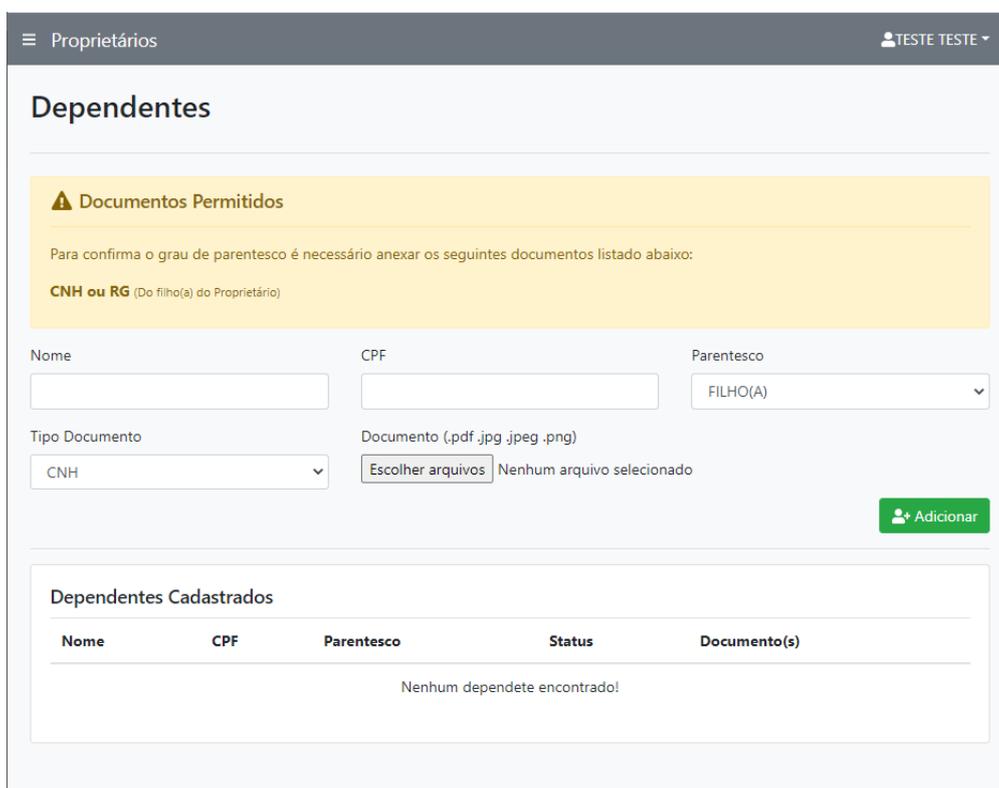
Faça o login com seu CPF e senha inserida no passo 6 e clique em “Entrar”:



The image shows a login form for 'diRoma Proprietários'. At the top is the 'diRoma' logo in a blue script font, followed by the word 'Proprietários' in a bold, black sans-serif font. Below this is a white form box containing two input fields: the first is labeled 'CPF' and the second is labeled 'Senha'. To the right of the 'Senha' field is a blue link that says 'Não tenho cadastro'. At the bottom of the form box is a blue button with a white right-pointing arrow and the text 'Entrar'.

## PASSO 8

Para adicionar seu dependente preencha os campos: nome, cpf, parentesco, tipo documento, selecione o documento a ser enviado para comprovar o vínculo de parentesco e clique em “Adicionar”.



The image is a screenshot of a web application interface. At the top, there is a dark grey header with a hamburger menu icon on the left, the text 'Proprietários', and a user profile icon with the text 'TESTE TESTE' on the right. Below the header is a white section titled 'Dependentes'. Inside this section, there is a yellow warning box with a triangle icon and the text 'Documentos Permitidos'. Below the warning box, there is a paragraph of text: 'Para confirma o grau de parentesco é necessário anexar os seguintes documentos listado abaixo: CNH ou RG (Do filho(a) do Proprietário)'. Below this text are several input fields: 'Nome' (text input), 'CPF' (text input), 'Parentesco' (dropdown menu with 'FILHO(A)' selected), 'Tipo Documento' (dropdown menu with 'CNH' selected), and 'Documento (.pdf .jpg .jpeg .png)' (file upload button labeled 'Escolher arquivos' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'). To the right of these fields is a green button with a plus icon and the text 'Adicionar'. Below the form fields is a table titled 'Dependentes Cadastrados'. The table has five columns: 'Nome', 'CPF', 'Parentesco', 'Status', and 'Documento(s)'. The table is currently empty, with the text 'Nenhum dependete encontrado!' centered below it.

**Obs.** Os dependentes (parentes) autorizados no sistema são: Pais, Sogros e Filhos.

## PASSO 9

Pronto! Agora é só esperar a verificação dos documentos para validação do cadastro. A resposta será enviada por e-mail.

Proprietários TESTE TESTE

### Dependentes

**⚠ Documentos Permitidos**

Para confirma o grau de parentesco é necessário anexar os seguintes documentos listado abaixo:

**CNH ou RG** (Do filho(a) do Proprietário)

Nome  CPF  Parentesco

Tipo Documento  Documento (.pdf .jpg .jpeg .png)  Nenhum arquivo selecionado

#### Dependentes Cadastrados

Nome	CPF	Parentesco	Status	Documento(s)
TESTE	01234567891	FILHO(A)	<span>Em Verificação</span>	<input type="button" value="👁"/>

### **NOTA:**

1 - Este cadastro servirá para realização de reservas das 20 (vinte) diárias concedidas pelo pool para utilização em baixa temporada, conforme estipulado em contrato.

2 - Servirá também para aquisição dos ingressos com o desconto especial de proprietário estando ele e/ou seus dependentes (Pais, Sogros e Filhos) em check-in na Unidade Habitacional.